УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

МОУ «Основная общеобразовательная школа д.Борисово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сикора Е.А./

**Самообследование**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

 **«Основная общеобразовательная школа д. Борисово»**

 **за 2022 года**

2022г.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Борисово»
	2. Юридический адрес: 249015, Калужская область, Боровский район, д. Борисово ул. Центральная, дом 3
	3. Фактический адрес: 249015, Калужская область, Боровский район, д. Борисово ул. Центральная, дом 3
	4. Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта: 8(48438)32-141, 8(48438)32-199, **E-mail:** school-borisovo@yandex.ru, **Сайт:** http://schborisovo.kaluga.ru/
	5. Учредители: отдел образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области
	6. Имеется лицензия на образовательную деятельность: 40ЛО1 № 001721,

 регистрационный № 261 от 14.12.2016, выдана Министерством образования и науки

 Калужской области, срок действия - бессрочно

* 1. Свидетельство о государственной аккредитации: от 14.12.2016 г., серия

40АО1 № 0000512, регистрационный номер 144, выдано Министерством образования и науки Калужской области, срок действия до 27 февраля 2024 года.

* 1. Директор общеобразовательного учреждения: Сикора Елена Анатольевна
	2. Органы общественного самоуправления общеобразовательной организации:

 Совет школы МОУ «Основная общеобразовательная школа д. Борисово».

* 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательной организации:
* Устав, утвержденный заведующей отделом образования администрации МО МР «Боровский район» от 29.08.2019 г.;
* коллективный договор (регистрационный № 78 от 12.10.2016г.);
* локальные акты федерального, муниципального, школьного уровней;

Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный номер\_40А01№0000512 от \_14.12.2016 года до 27.02.2024 года.

* + основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС);
	+ основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС);

#  РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ

#  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 2.1. Режим работы школы

1. Сменность - 1 смена:
	* Для 1-х классов в первой четверти первая перемена 20 минут, вторая перемена 30 минут.
	* Для 1-х классов во второй четверти первая перемена - 20 минут, вторая перемена - 30 минут, третья перемена - 30 минут.
	* Для 1-х классов во втором полугодии вторая и третья перемены - по 20 минут.
	* Для 1-9 классов перемена после третьего урока - 20 минут.

2.Продолжительность учебных дней в неделю:

1- 9 классы - 5 дней;

3.Продолжительность уроков - 45 минут.

4.Количество учебных недель:

в 1-х классах – 33учебных недели;

во 2-4-х классах, 9-х классе - 34 учебных недели;

в 5-х – 8-х классах - 35 учебных недели;

5.Прохождение учебной летней практики:

* + 5 класс 10 дней
	+ 6 класс 12 дней
	+ 7 класс 12 дней
	+ 8 класс 12 дней

**Учебно-методическая база**

 **МОУ «Основная общеобразовательная школа д. Борисово» располагает следующими помещениями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этаж | Наименование кабинета | Количество  |
| 1 | Спортивный зал | 1 |
| 1 | Начальные классы | 2 |
| 1 | Библиотека | 1 |
| 1 | ОПК | 1 |
| 2 | Биология | 1 |
| 2 | Физика и химия | 1 |
| 2 | Русский язык и литература | 1 |
| 2 | Компьютерный класс | 1 |
| 2 | Технология | 1 |
| 2 | Математика | 1 |
| 2 | Английского языка | 1 |
| 2 | ОБЖ | 1 |
| 2 | История | 1 |
| 2 | Музей | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего | в том числе установлены (используются) |  |
| компьютеров | В кабинете | в | в классах , | в | в |
|  | информатики | учебных | внедряющих | библиотеке | административной |
|  |  | кабинетах |  |  | работе |
|  |  | и | ФГОС |  |  |
|  |  | классах | (нетбуки) |  |  |
| 48 | 6 | 26 | 11 | 1 | 4 |

Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет\_-44\_\_

Наличие в школе мультимедийных приставок\_\_\_5\_\_\_\_\_ шт.

Наличие интерактивных досок \_\_\_5\_\_\_\_ шт. в том числе в составе АРМ \_\_\_3\_\_\_\_

Наличие множительной и копировальной техники в школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Факс | Принтер | Ксерокс | Сканер | МФУ |
| 1 | 5 | 0 | 1 | 5 |

**Библиотека** является структурным подразделением общеобразовательногоучреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки составляет 3094 экземпляра. Объём фонда учебной литературы составляет 966 экз., учебно-методической – 289 экз., художественная литература-1032 экз. Систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда производится в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, что позволяет создать необходимые условия для деятельности библиотеки.

 Реальная обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых учебных программ составляет 100%.

Библиотека обеспечена современной информационной базой (выход в Интернет), ведется работа над электронным каталогом.

Абонементом библиотеки пользуются 65 человек (учащиеся, педагоги, родители, сотрудники школы).

**Основные направления работы школьной библиотеки:**

Работа с фондом:

* + комплектование фонда;
	+ проведение рейдов по сохранности учебников по классам. Работа с читателями:
	+ обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
	+ работа с задолжниками;
	+ взаимодействие с сельской библиотекой;
	+ помощь в подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий;

-проведение массовых мероприятий по привлечению учащихся к чтению книг. Справочно-библиографическая работа:

-создание рекомендательных списков литературы

###  Контингент обучающихся и его структура

Доступность образования в школе обеспечивается открытостью и прозрачностью процедуры зачисления учащихся на все уровни общего образования и во все классы, согласно имеющемуся в школе количеству мест, и наличием у родителей и учащихся возможностей для выбора образовательных программ.

Результатом обучения в школе является овладение учащимися обязательных образовательных программ, разностороннее развитие личности ребенка через удовлетворение потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 |  |  | 2022-2023 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классы | Количество | В | них | Классы | Количество | В них | них |
|  | классов | обучается |  |  | классов | обучается |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 3 |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 |  | 2 | 1 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 4 |  | 3 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 2 |  | 4 | 1 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | 4 | 11 |  | итого | 4 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 5 |  | 5 | 1 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1 | 6 |  | 6 | 1 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 4 |  | 7 | 1 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1 | 6 |  | 8 | 1 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 4 |  | 9 | 1 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | 9 | 38 |  | итого | 9 | 36 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Структура образовательной организации и система управления.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Борисово» имеет следующую структуру:

Структурные подразделения:

## Организационно-педагогические отделения:

1. Организация УВП на ступени НОО
2. Организация УВП на ступени ООО
3. Социальные вопросы и охрана детства
4. Организационно-воспитательная работа
5. Организация медико-психолого-педагогической поддержки образования
6. Организация административно-хозяйственной работы
7. Организация безопасности функционирования школы

## Методические объединения учителей:

1. Педагогическая мастерская учителей - предметников
2. Педагогическая мастерская классных руководителей
3. Педагогическая мастерская учителей начальных классов

## Творческие группы:

1. Использование здоровьесберегающих технологий
2. Проектная деятельность
3. Технологии ФГОС
4. Использование информационных технологий

 **Управление школой** осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ- №273) и Уставом МОУ «Основная общеобразовательная школа д. Борисово» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

 Проектирование оптимальной системы управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

 Обновление организационной структуры управляющей системы необходимо для реализации программы развития школы. В основу положена пятиуровневая структура управления.

**Органы управления, действующие в школе.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| ***Директор*** | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| ***Педагогический совет*** | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:* развития образовательных услуг;
* регламентации образовательных отношений;
* разработки образовательных программ;
* выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
* материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* аттестации, повышения квалификации педагогических работников;

координации деятельности методических объединений |
| ***Общее собрание работников*** | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:* участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
* разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

**САМЫЕ ЯРКИЕ ИНИЦИАТИВЫ**

1. Ежегодный День самоуправления

2. «Бессмертный Полк», Вахта Памяти, акции:«Письмо Солдату», «Полотно Победы», «Парта Героя», «Окна Победы», «Аллея Победы». День освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков, День неизвестного солдата, Встреча с ветеранами ВОВ, уроки мужества.

3. Участие в научно-практических конференциях «Мой род- мой народ»

4.Шефство над слабомотивированными учащимися начальной и основной школы

5. Проведение акций: «Сбереги дерево», «Нет наркотикам!»

6. Работа вожатыми в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

***ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ***

*Председатель: учитель начальных классов Сидорушина Л.А.*

В состав профсоюзной организации входит 60% трудового коллектива.

 .Работает на основе коллективного договора.

***ФОРМЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ШКОЛЕ***

* Отчет по самообследованию школы;
* Отчет перед родителями о результатах работы школы за учебный год (в виде презентации, выступления директора школы, членов администрации, членов Совета школы);
* Информация на сайте школы в Интернете;
* Проведение совместных с родителями классных часов и мероприятий.

**Состав и квалификация административных и педагогических кадров**

 Педагогический коллектив состоит из 10 педагогов, 1 воспитателя. Из них – 1 административный работник (директор). 80% педагогов имеют высшее образование, из них 88% высшее педагогическое, 2 человека – среднее специальное. Среди педагогов 1 человек – «Почетный работник общего образования РФ».

Средний возраст педагогических работников – 54 года. 2 педагог имеет первую квалификационную категорию.

 100 % педагогов повысили свою квалификацию в течение последних трех лет.

**Организация методической работы.**

Педагогическим советом было проведено 7 методических заседаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Месяц** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственный** |
| Январь | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников1.     Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4. Проведение методической недели в школе | Садовская О.Н.  |
| Февраль  | 1. Создание творческой группы к подготовке педсовета
2. Подготовка к ГИА
3. Семинар « Познавательные интересы через ИКТ
 | Зам. Директора |
| Март  | Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности.Подготовка к ГИА. | Руководители ШМОСадовская О.Н. . |
| Апрель  |  1.Утверждение материала на промежуточную аттестацию.2.Семинар «Урок 21 века. Новаторство и традиции»3.Анализ работы ШМО. | Садовская О.Н. |
| Май Октябрь  | 1. Обсуждение плана методической работы на следующий год.2. Реализация тем самообразования и методической темы в практике работы учителей. 3.Проверка документации МОПроведение методической недели в школе | Садовская О.Н.  Садовская О.Н. |
| Ноябрь  | 1.     Организация участия в муниципальном этапе предметных олимпиад.2.     Организация и проведение административных контрольных работ.3. Методический семинар «Современные образовательные технологии в урок» | Садовская О.Н. |
| Декабрь  | Организация и проведение административных контрольных работ, мониторингов.Создание творческой группы по подготовке педсовета. | Садовская О.Н. |

 В школе в течение года работало 2 ШМО:

 ШМО учителей предметников (рук. Кузнецова Л.В.)

 ШМО классных руководителей (рук. Шарибжанова Г.А.)

Работа ШМО играет большую роль в обеспечении   контроля и мониторинга работы коллектива. Каждая кафедра имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что все они работают над созданием условий, обеспечивающих потребность каждого ученика и учителя в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. С помощью ШМО разрабатывается материал и проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по различным предметам.

Одним из традиционных видов работы школы являются **предметные недели в школе,** которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Педагоги постоянно работали в тесном контакте с родителями: индивидуально, на родительских собраниях.

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделяется совершенствованию форм и методов организации урока.

 Основными направлениями посещений уроков были:

- владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями при введении ФГОС;

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;

- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;

- работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;

- формирование общеучебных и специальных умений и навыков;

 - системность использования учителями – предметниками средств технического обучения и информационных технологий в учебно - воспитательном процессе.

- использование на уроке учебной и дополнительной литературы;

- здоровьесберегающие технологии на уроке.

На педагогическом совете работу ШМО признали удовлетворительной.
Учителя стали активнее использовать новые информационные технологии при проведении уроков и внеклассных мероприятий. (Интерактивные формы обучения). Учителя стали охотнее проводить открытые уроки и приглашать на них своих коллег. Однако, не все педагоги используют на открытых уроках новые технологии. В связи с чем встает задача на следующий учебный год по привлечению большего количества учителей к обобщению передового педагогического опыта.

**Раздел 6. Характеристика состава обучаемых.**

 **Сведения о качестве подготовки выпускников**

**- Структура контингента обучающихся и характеристика семей.**

 Детский контингент формируется на 100% из сельских жителей, которые нуждаются в подвозе к месту учебы и обратно. Из 39 учащихся, нуждающихся в подвозе, подвозятся школьным автобусом – 20 человек. Школа участвует в реализации проекта «Школьный автобус».

 Социальный портрет школы выглядит следующим образом:

* Всего семей 31
* полных семей составляют 11
* из неполных 9
* воспитывает только мать 9
* отец 0
* под опекой учащихся 0
* дети-инвалиды 1
* имеют статус многодетной семьи 4
* малообеспеченные семьи 1
* семьи беженцев 0
* семьи переселенцев 0
* неблагополучные семьи 1
* на внутришкольном учете (группа риска) - 5 учащихся
* на учете в КДН учащиеся школы

 -

|  |
| --- |
| Образовательный уровень родителей |
| Высшее - 5челСреднее специальное - 11 челСреднее - 17 чел |

 Контингент школы формируется в основном по микрорайону, но учитывается право родителей и обучающихся на выбор учебного заведения. Поэтому в школе обучаются учащиеся из микрорайонов других школ, а протяженность от школы - от 1 до25 км.

**- Характеристика педагогического коллектива**.

 Директор школы: Сикора Елена Анатольевна.

 Учебно-воспитательный процесс осуществляют 9 педагогов + 1 воспитатель. Из них имеют:

* Звание «Почетный работник общего образования РФ» - 1
* Первую - 2
* Соответствие занимаемой должности 8
* Высшее образование – 8
* Среднее специальное - 2

 В течение последнего учебного года курсы повышения квалификации прошли 60% учителей. Педагогический коллектив стабилен, но наблюдается старение педагогических кадров.

В этом году коллектив работал над реализацией следующих задач:

* *Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение качественного современного образования через повышение профессиональной компетентности педагогов.*
* *Повышение мотивации обучающихся через внедрение активно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной деятельности;*
* *Повышение качества знаний через активацию работы со слабомотивированными и обучаемыми;*
* *Формирование здорового образа жизни обучаемых;*
* *Повышение открытости образовательного процесса;*

 Особенности организации образовательного пространства в школе связаны со следующими факторами:

* Реализацией ФГОСов в 1-4 классах;
* Реализация ФГОС в 5-8 классах;
* Реализацией программ по духовно-нравственному развитию, работы с одаренными детьми, формированию ЗОЖ и экологическому воспитанию.

Учебно-материальная база школы позволяет организованно, на современном уровне проводить учебно-воспитательную работу с учащимися. В школе оборудован компьютерный класс, есть выход в Интернет, позволяющий активно использовать Интернет-ресурсы. Учебные кабинеты начальных классов и английского языка оснащены АРМ учителя, интерактивной доской, нетбуками. Учебные кабинеты оснащены компьютерами.

 Педагоги школы не только владеют навыками работы с компьютерными программами, электронными учебниками и пособиями, но и применяют их в урочной и внеклассной деятельности.

**Отчет по итогам 2019-2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | Уровень начального общего образования | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Уровень основного общего образования | По школе |
| всего уч-ся | 5 | 2 | 3 | 4 | 14 | 5 | 6 | 4 | 6 | 4 | 25 | 39 |
| из них переведены | 5 | 2 | 3 | 4 | 14 | 5 | 6 | 4 | 6 | 4 | 25 | 39 |
| в т. числе условно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оставлены на повторное обучение | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| отличники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| хорошисты |  | 1 | 0 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | 12 | 16 |
| удовлетворительно |  | 2 | 0 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 13 | 16 |
| % качества знаний |  | 33 | 0 | 75 | 57 | 80 | 67 | 25 | 17 | 50 | 48 | 49 |
| % уровня обученности | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| пропущено уроков | 0 | 284 | 86 | 182 | 552 | 191 | 795 | 539 | 2 | 389 | 1916 | 2468 |
| из них по болезни | 0 | 235 | 79 | 111 | 325 | 146 | 525 | 432 | 2 | 281 | 1386 | 1711 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Итоги работы за учебный год по классам и уровням образования**

**1.Список учащихся, получающих образование в форме семейного образования, заключивших договор со школой о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации - нет.**

**2.Список учащихся, не допущенных к экзаменам (9 класс) - нет.**

**3. Список учащихся 9 класса, окончивших школу со справкой - 1.**

**4.Список уч-ся 9 класса, оставленных на повторное обучение - нет**

**5.Список учащихся, получивших аттестаты особого образца (9 кл.) - нет**

**6.Список (по классам) учащихся , переведенных условно (указать предметы, по которым есть академическая задолженность) - нет.**

**7.Список выпускников 9 кл., подавших заявление на апелляцию по форме:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | предмет | кол-во баллов было | кол-во баллов стало |
| Нет |  |  |  |

**8.ФИО учителей, которые преподавали русский язык и математику в 9 классе.**

Русский язык – Шарибжанова Галина Александровна

 Математика – Кузнецова Людмила Валентиновна

Очевидно, что самые большие проблемы с качеством знаний возникают в основной школе, хотя за последние пять лет в результате целенаправленной работы педагогическому коллективу удалось наметить позитивную динамику в данном направлении.

 Администрация школы считает, что невысокое качество знаний связано, в первую очередь, с недостаточной работой со слабомотивированными обучаемыми (работаем не на профилактику неуспеваемости, а констатируем факты в конце четверти, года и тогда, в лучшем случае, корректируем свою работу. В следующем учебном году необходимо выяснить конкретные причины, наметить пути создания успешности для слабомотивированных учащихся, работать в контакте: ученик –преподаватель психолог-родитель в рамках технологии педагогической поддержки. Администрации необходимо усилить контроль за работой учителей со слабомотивированными учащимися. И низкая мотивация со стороны родителей.

 Внешняя экспертиза качества знаний (государственная итоговая аттестация) показала следующие результаты.

Обучающиеся школы участвовали в проведении ВПР.

 4 класс- русский. язык, математика, окружающий мир.

5 класс- русский язык, математика, история, биология, история.

6 класс – русский язык, математика, биология, история.

7 класс – английский язык, математика, русский язык, физика, история, обществознание, биология.

**Раздел 7. Организация воспитательной деятельности и дополнительного образования**

Развитие воспитательной системы в школе – непрерывный процесс совместного творческого поиска всех педагогов, благодаря которому школа приобретает свое лицо.

Воспитательная работа в школе строится в соответствии с:

Законом «Об образовании»;

1. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

**Целью** воспитания в нашей школе являетсясоздание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

**Задачи**   воспитательной работы:

* Приобщение учащихся к нравственным ценностям в процессе духовного, культурного развития.
* В совместной работе школы и семьи выделять приоритет здоровья и ЗОЖ.
* Нацеливание учащихся на получение дополнительных знаний через участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня.
* Дальнейшее развитие творческих способностей учащихся во внеурочное время.
* Дальнейшее развитие детского и ученического самоуправления

**Приоритетными** направлениями воспитательной работы являются:

1. Нравственное воспитание
2. Здоровьесберегающее
3. Интеллектуальное
4. Досуг
5. Работа органов ученического самоуправления

**Воспитательная деятельность включает следующие виды:**

* + познавательную;
	+ игровую;
	+ спортивную;
	+ творческую;
	+ коммуникативную;
	+ досуговую;
	+ общественно-организаторскую;

профориентационную.

 **Внеурочная деятельность для 1- 4 классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Виды деятельности** |
| 1 | Общеинтеллектуальное | Проектная деятельность:1-4 классы. Кружок «Хочу все знать» – 1 час. |
| 2 | Спортивно-оздоровительное. | 1 - 4 классы. Кружок «Спортивные игры » – 1 час. |
| 3 | Общекультурное | 1-4 класс. Кружок «Умелые руки» - 1 час |
| 4 | Духовно-нравственное | 1-3 класс. Кружок «ОПК» - 1 час |

Социальное направление внеурочной деятельности реализуется в объединениях: «Дружина юных пожарных «01»», «Юные инспектора дорожного движения «Светофор»». Духовно-нравственное направление реализуется на уроках «Основы религиозной культуры и светской этики».

**Внеурочная деятельность для 5 - 8 классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Виды деятельности** |
| 1 | Обще-интеллектуальное | Проектная деятельность: Кружок «Эрудит» – 1 час. |
| 2 | Спортивно-оздоровительное. | Кружок «Спортивные игры» – 1 час. |
| 3 | Общекультурное | Кружок «Умелые руки» - 1час  |
| 4 | Духовно-нравственное | Кружок «ОПК» -1 час |

Социальное направление внеурочной деятельности реализуется в объединениях: «Дружина юных пожарных «01»», «Юные инспектора дорожного движения «Светофор»». Духовно-нравственное направление реализуется на уроках «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

**1.** **Нравственное воспитание**

В данном направлении были организованы и проведены следующие мероприятия:

На уровне школы:

* Тематические классные часы для 1-9 классов: «Государственная символика», «Права и обязанности ребёнка», Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка»;
* «Мои права», «Как вести себя при вымогательстве денег», «Административная ответственность за правонарушение и курение в общественных местах»;
* Тематические декады: «Мы с тобой ветеран», посвященная акции освобождение калужской области от немецко-фашистских захватчиков, «За Родину!», посвященная Дню защитника Отечества, «Эхо войны» посвященная Дню Победы; «Письмо деду», «Письмо солдату»
* Акция «Солдатский платок»; « Бессмертный полк»
* Конкурсы: «Выборы глазами детей», рисунков: «Мы рисуем мир», «Служу Отечеству», «Дорога в космос», конкурс стихотворений и сочинений, посвященных Великой Победе.
* Военно-спортивная игра «Зарница»
* Тимуровская (волонтерская) работа – традиционная форма работы в нашей школе. Заботой наших учащихся охвачены 2 памятника ВОВ.
* В рамках празднования Дня Победы было организовано:
* возложение гирлянды к мемориалам
* Участие в праздничном шествии колонны «Бессмертного полка»
* Митинг «Поклонимся великим тем годам»

 На уровне района, области:

* районная акция: «Бессмертный полк», «Письмо деду»
* конкурс «Мир глазами детей»
* фестиваль «Пасха Красна»
* фестиваль «Вифлеемская звезда»
* «Живая классика»
* Неделя молодого избирателя
* Конференция «Мой –род, мой – народ»
* Выставка «Юннат»

**Выводы:**

Работа по формированию качеств личности в данном направлении ведется с использованием разнообразных форм и методов.

Результатом деятельности по данному направлению можно считать:

* результативное участие в мероприятиях районного уровня, областного уровня
* участие в мероприятиях школьного уровня,

Наряду с положительными моментами в работе школы следует отметить, что нужно больше принимать участие в областных конкурсах.

**Здоровьесберегающее**

В данном направлении по-прежнему педагогическим коллективом школы проводится большая работа, а именно:

На уровне школы:

* Мониторинг школьников.
* Неделя адаптации учащихся к учебному процессу;
* Работа с родителями по проблемам сохранения и укрепления здоровья учащихся
* Физминутки на уроках;
* Дозирование д\з;
* Обеспечение всех учащихся горячим питанием и витаминизация;
* Индивидуализация спортивных нагрузок учащихся на уроках физкультуры;
* Проведение бесед и мероприятий по привитию навыков правильного поведения в опасных для жизни ситуациях;
* Соблюдение ТБ при организации учебного процесса;
* Профилактические рейды "Внешний вид", "Сменная обувь"
* Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьных помещений и соблюдение СанПиНов по освещенности, воздушному режиму, горячему питанию школьников;
* Проведение уроков здоровья по проблемам профилактики разных заболеваний
* Организация спортивно – массовой работы:
* День здоровья осенью и весной),
* «Зарница»
* «С физкультурой мы дружны»;
* «Легкоатлетическая эстафета»;
* Лыжные гонки;

**Выводы:**

Количество абсолютно здоровых детей в целом по школе осталось на прежнем уровне. Анализ листков здоровья показал, что в основном у детей наблюдается нарушение опорно-двигательного аппарата, заболевания органов зрения, кариес.

**Предложения:**

* Для улучшения показателей в данном направлении запланировать в новом учебном году проведение родительских собраний, включающих вопросы здоровья детей и участие в районных соревнованиях.

**3. Досуг**

Большинство мероприятий, проводимых в школе, в данном направлении являются традиционными:

* Праздники: «Первого звонка», «День учителя», Новый год, «Последнего звонка», «Праздник, посвященный окончанию учебного года», «Прощай начальная школа».

Кроме праздников ежегодно организуются и проводятся конкурсы:

* для девочек 5-9 классов «А ну-ка девушки»,
* для мальчиков «Молодой защитник»

**Выводы:**

На основе этого можно сделать вывод, что уровень полезной активности учащихся остается достаточно высоким. И в основном это заслуга классных руководителей и учителей, заинтересованных в престиже школы.

**Предложения:**

* Систематизировать работу по подготовке и проведению досуговых мероприятий
1. **Работа органов ученического самоуправления**

В этом году орган ученического самоуправления работал достаточно энергично. Были проведены рейды по внешнему виду обучающихся, по сохранности учебников. Проводились заседания ученического центра, где разбирались неуспевающие обучающиеся.

**Предложения:**

* продолжить работу по организации эффективной работы органов самоуправления, обратить особое внимание на учебу актива.
* необходимо продолжить работу по активизации деятельности классов через соревновательные и конкурсные мероприятия;

Кроме внеурочной деятельности воспитательная работа осуществлялась в следующих направлениях:

1. Организационно-педагогическая деятельность классных руководителей.

2. Работа, направленная на профилактику правонарушений, преступности, алкоголизма. Большое внимание уделяется антинаркотическому воспитанию учащихся.

3. Работа с родительской общественностью.

 Организационно-педагогическая деятельность классных руководителей включает в себя совершенствование методического мастерства классного руководителя через организацию работы МО классных руководителей.

В этом учебном году было 9 класс-комплектов.

Все классные руководители работают по созданным для своих классных коллективов воспитательным программам.

С целью выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования педагогического мастерства в организации воспитательной работы в течение учебного года на заседаниях были освещены такие вопросы:

* работа по профилактике правонарушений
* оформление портфолио учащегося
* формы внеклассной работы по профилактике ДДТТ
* система работы с классом.
* работа по пожарной безопасности

 Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе.

Регулярно проводятся мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности, по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. В них принимают участие все классные руководители. Мероприятия носят массовый характер, наблюдается активное участие в них школьников, используются различные методы и формы их проведения. Заметно улучшилось качество проводимых мероприятий. С использованием современных компьютерных технологий проводятся презентации, защита своих работ и другие.

 Вместе с тем следует отметить, что в этом учебном году не все классные руководители участвовали в некоторых классных мероприятиях.

**Выводы:**

* Все классные руководители работают по воспитательным программам.
* Эффективность воспитательной деятельности классных руководителей отслеживалась посредством мониторинга.
* Вместе с тем необходимо отметить нежелание некоторых педагогов проводить открытые мероприятия, делиться опытом своей работы.

На основе общих выводов, можно сформулировать **задачи** на будущий учебный год:

* Организация информационно-методической помощи классным руководителям
* Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность

.

**2. Работа, направленная на профилактику правонарушений, преступности, антинаркотическое воспитание учащихся.**

В целях профилактики среди учащихся школы работа была организована в следующих направлениях:

* работа Совета профилактики;
* профилактические мероприятия, осуществляемые Советом профилактики и классными руководителями.

Было проведено 7 заседаний Совета профилактики.

Совет профилактики занимался следующей деятельностью:

* Вел индивидуальные беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания и контроля за обучением своих детей;
* Вовлекал подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции и кружки.
* Рассматривали персональные дела учащихся-нарушителей порядка;
* Организацией летнего отдыха детей «группы риска».
* Индивидуальные беседы с инспектором ПДН Шиловой Д.С.

Совет профилактики продолжает взаимодействие со службами и специалистами, ведущими работу в этом направлении. А именно: советом при администрации поселения.

На заседаниях совета профилактики были рассмотрены персональные дела 3 школьников и были приглашены 3 родителей.

В школе классными руководителями проводится родительский лекторий, используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета:

- посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий время, подготовкой к урокам;

- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;

- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность;

- вовлечение подростков в систему дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

С целью выполнения Закона «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль за посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

- классными руководителями регулярно заполняется страница пропусков уроков в классном журнале;

- учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;

- о пропусках уроков классный руководитель старается в тот же день сообщить родителям (запись в дневнике, звонок по телефону, посещение семей на дому);

- большинство учащихся, имеющие пропуски без уважительной причины, состоят на особом контроле классных руководителей и администрации школы, поэтому с ними проводятся постоянная профилактическая работа, ведется строгий контроль за их посещаемости.

**Выводы:**

Положительным результатом деятельности в данном направлении следует считать:

* Отлаженная система сотрудничества «Совет профилактики – администрация сельского поселения»;
* Снижение количества учащихся, состоящих на разных формах учета.

**Предложения:**

В новом учебном году увеличить количество мероприятий профилактического характера для детей «группы риска».