

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Основная общеобразовательная школа д. Борисово »**

П Р И К А З

№ 57

от 01.09.2023 года

**Об организации горячего питания
в образовательной организации**

В целях совершенствования питания и социальной защиты школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Меню горячих завтраков и обедов на 2023-2024 уч. год. Меню согласовано с ГОУ Роспотребнадзора по Калужской области в Боровском, Жуковском, Тарусском, Малоярославецком районах.
2. Повару Масановой О.А. строго руководствоваться перспективным десятидневным меню, утвержденным на 2023-2024 уч. год.
3. Организовать с 02.09.2023 года:
 - 3.1. горячее питание для обучающихся 1-4 классов из расчёта 80 (восемьдесят) рублей 12 копеек в день на одного ребёнка;
 - 3.2. горячее питание учащихся из многодетных семей и детей с ОВЗ из расчёта в день на одного ребёнка:
 - завтрак в размере 20,00(двадцать)рублей 00копеек(учащиеся 5-9 кл);
 - обед в размере 60,00 (шестьдесят)рублей 00 копеек(учащиеся 1-9 кл.).
 - платное питание обучающихся за счет родительских средств (60 руб.)- решение родительского комитета школы;
 - питание детей дошкольного возраста за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также питание воспитанников дошкольных групп льготной категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды) за счет средств муниципального бюджета.
4. Горячее питание обучающихся 1-4 классов и льготной категории 5-9 кл. (завтрак) производить на 1-ой перемене, т.е. после первого урока.
Обед льготной категории 1-9 классов, а также за счёт родительских средств производить на перемене после четвёртого урока.
5. Назначить ответственными лицами за организацию питания Садовскую О.Н.
 - 5.1. Обеспечить совместно с бракеражной комиссией образовательной организации строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, двухнедельным перспективным меню (Приложение 1), технологическими карточками, калькуляциями блюд, согласованными с

Территориальным отделом Роспотребнадзора в Боровском, Жуковском, Тарусском, Малоярославецком районах.

5.2. Ежедневно проводить проверки санитарного состояния пищеблока, условия хранения продуктов.

6. Назначить ответственным лицом за предоставление отчетов по питанию завхоза Груздову А.В.

Груздовой А.В.:

6.1. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в бухгалтерию следующие документы:

- меню – требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);
- сводную оборотную ведомость по приходу и расходу продуктов питания, с указанием остатков продуктов на начало следующего месяца с приложением всех документов, подтверждающих получение товара за отчетный период (накладные);
- табеля посещаемости учащихся и табеля посещаемости воспитанников (ф. 0504608) с указанием детодней за отчетный период, обеспечив контроль за предоставлением питания только тем учащимся и воспитанникам, которые присутствовали на занятиях.

6.2. Не допускать присутствие учеников и воспитанников в производственных помещениях столовых. Не позволять привлекать учеников к работам, связанным с приготовлением и раздачей еды, уборкой помещений, к приготовлению, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.3. Организовать свободный доступ учеников и воспитанников к питьевой воде на протяжении всего времени их нахождения в образовательной организации (кипяченая вода).

6.4. Обеспечить проведение на пищеблоках санитарного часа (ежедневно) и санитарного дня (один раз в месяц – последняя пятница).

6.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях дошкольного, начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45).

6.6. Обеспечить рациональное использование бюджетных средств, выделенных на питание учащихся 1 – 4 классов, учащихся и воспитанников льготной категории образовательной организации.

6.7. Строго руководствоваться перспективным десятидневным меню, утвержденным на 2022-2023 уч. год.

6.8. Обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.

7. Возложить ответственность:

7.1. За ведение табеля питания учащихся 1-4 классов, табеля питания детей льготной категории, платного питания на завхоза Груздову А.В.

7.2. За ведение журнала здоровья персонала кухни, журнал контроля за холодильным оборудованием, суточные пробы готовой продукции, журнал витаминизации третьих блюд на повара Масанову О.А.

7.3. За контроль продуктов, поставляемых поставщиками на завхоза Груздову А.В.

7.4. За своевременное сообщение об инфекционных заболеваниях своих и своих близких на повара Масанову О.А.

7.5. За сбор денежных средств с обучающихся, выписку квитанций на завхоза Груздову А.В.

8. Классным руководителям 1- 9 классов, воспитателю дошкольной группы Кузнецовой Е.С.:

8.1. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

8.2. Информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

9. Утвердить состав бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции:

Председатель – Садовская О.Н., учитель;

Члены комиссии:

- Саблина Л.Р. - фельдшер Борисовского ФАПа.

- Масанова О.А. - работник пищеблока.

- Груздова А.В. – завхоз.

Членам бракеражной комиссии проводить органолептическую оценку пищи, выявлять признаки доброкачественности основных продуктов, используемых в детском питании, ежедневно, с записью в журналах установленного образца согласно Положению о бракеражной комиссии.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Сикора